

Konferenssin arviointityökalu järjestäjille ja kehittäjille

Arviointikysymys	Vastaus	Ideota ja ehdotuksia
1. Edistikö konferenssi järjestäjien osaamisen kehittämisen tavoitteita, miten?		
2. Saavuttiko konferenssi sille asetetut tavoitteet?		
3. Tukivatko esimiehet ja johtajat konferenssia suunnittelevien asiantuntijoiden ja työryhmien työtä, miten?		
4. Oliko konferenssin suunnittelu ja toteutus resursoitu riittävästi (mm. henkilöstö, työtunnit, talous)?		
5. Toteutuiko konferenssin arvioitu budjetti?		
6. Toimiko yhteistyö verkostojen kanssa tuloksellisesti ja rakentavasti?		
7. Oliko konferenssista tiedottaminen riittävää ja kattavaa?		
8. Oliko osallistujilla mahdollisuus vaikuttaa konferenssin ohjelmaan?		
8. Oliko osallistujilla mahdollisuus jakaa omaa osaamistaan konferenssissa?		
10. Olivatko järjestäjät aktiivisesti esillä ja mukana konferenssissa, esim. tapaamassa konferenssin osallistujia?		
11. Hyödynnettiinkö konferenssissa riittävästi teknologiaa ja sosiaalisen median työkaluja tapahtumien fasilitoinnissa ja rikastamisessa?		
12. Oliko konferenssissa hyvä ja osallistumaan rohkaiseva ilmapiiri?		
13. Toimivatko tapahtumapaikan käytännön järjestelyt?		
14. Miten konferenssin vaikuttavuuden arviointi on tehty ja mikä on konferenssin vaikuttavuus?		
15. Minkälaista spontaania palautetta järjestäjät ovat saaneet palautekyselyn lisäksi?		